



Account Manager:in (m/w/d)









Was wir dir bieten

- Ein offenes, internationales, dynamisches & sehr motiviertes Team
- Modernes Büro mit guten öffentlichen Verkehrsanbindungen inkl. gemeinsamen Kochen & Grillen auf unserer Dachterrasse
- Ein vielseitiger Aufgabenbereich welcher jeden Tag durch die unterschiedlichsten Kunden Anforderungen anders aussieht
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten & 30 Tage Urlaub
- Regelmäßige Treffen zum Sport, After-Work oder zu Teamevents
- Teil unserer Vision zu werden gemeinsam eine emissionsfreie Energie- und Mobilitätszukunft zu gestalten
- Mehr über uns

Das machst du bei uns

- Du koordinierst Projekte von der Beratung und Verhandlung bis hin zum Vertragsabschluss
- Du nimmst Telefonate entgegen und bearbeitest diese
- Du stellst eine termingerechte Auftragsabwicklung sicher, indem du die Bestellungen sowie etwaige Rückstände im System stets im Blick hast
- Du kümmerst dich um die Zusammenstellung der Auftragsunterlagen und deren Archivierung
- Du leitest den Prozess von Angeboten, Rechnungen und Versanddokumenten und prüfst diese dementsprechend
- Du stehst in enger Zusammenarbeit mit anderen Fachabteilungen
- Du bist mit der Abwicklung des Reklamationsmanagements involviert

Passt du zu uns?

Wir freuen uns über deine Bewerbung an untenstehende E-Mail (inkl. Gehaltsvorstellung und Einstiegstermin) und sind natürlich auch offen für Bewerber:innen mit Schwerbehinderung:

Das bringst du mit

- Du überzeugst uns sowohl fachlich als auch mit deinem Personal Fit für unser Team
- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium
- Du bringst idealerweise Erfahrung im Bereich Sales und/oder Auftragsabwicklung mit
- Du verfügst über eine hohe Eigenmotivation sowie ausgeprägte Kunden-und Serviceorientierung
- Du hast gute MS-Office Kenntnisse und im Idealfall schon Erfahrung im Umgang mit Weclapp/Salesforce
- Du stehst gerne im täglichen Austausch mit Kunden
- Du bist teamfähig aber auch selbständig und bist ein Organisations- und Koordinationstalent
- Du hast sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Deine Ansprechpartnerin

Ann-Kathrin Peintner



+49 89 4161 430 113











