




THE MOBILITY HOUSE



Backoffice/Support Manager*in in Teilzeit (m/w/d)

 Teilzeit

 ab sofort

 München



Was wir dir bieten

- Teil unserer Vision zu werden - gemeinsam eine emissionsfreie Energie- und Mobilitätszukunft zu gestalten
- Ein offenes, internationales, dynamisches & sehr motiviertes Team
- Ein hohes Maß an Verantwortung von Anfang an indem du mit uns gemeinsam die Elektromobilität und unsere Geschäftsfelder voran treibst
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten & 30 Tage Urlaub
- Modernes Büro mit guten öffentlichen Verkehrsanbindungen inkl. gemeinsamen Kochen & Grillen auf unserer Dachterrasse
- Regelmäßige Treffen zum Sport, After-Work oder zu Teamevents
- Mehr über uns

Das machst du bei uns

- Du stehst in enger Zusammenarbeit mit unseren Projektmanager*innen und unseren Partnerunternehmen
- Du arbeitest gemeinsam mit den Projektmanager*innen an der erfolgreichen Umsetzung von Projekten und an der Inbetriebnahme unseres Lade- und Energiemanagements ChargePilot
- Du kümmerst dich um die Zusammenstellung der Auftragsunterlagen und deren Dokumentation
- Du beschaffst und verwaltest Komponenten für unser Lade- und Energiemanagement ChargePilot
- Du leitest den Prozess von Angeboten und Rechnungen mit unseren Installationspartnern und prüfst diese dementsprechend
- Du unterstützt unsere Projektmanager*innen bei deren Reiseplanungen

Passt du zu uns?

Wir freuen uns über deine Bewerbung an untenstehende E-Mail (inkl. Gehaltsvorstellung und Einstiegstermin) und sind natürlich auch offen für Bewerber mit Schwerbehinderung:

career@mobilityhouse.com

Das bringst du mit

- Du überzeugst uns sowohl fachlich als auch mit deinem Personal Fit für unser Team
- Du hast ein erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium
- Du bringst idealerweise Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst und/oder Auftragsabwicklung mit
- Du verfügst über Empathie und bist kommunikativ
- Du denkst über den Tellerrand hinaus und hast Freude daran, Neues zu gestalten
- Du hast idealerweise Erfahrung mit Salesforce/MS-Office/Confluence /Weclapp oder vergleichbaren Tools
- Du arbeitest selbstverantwortlich, strukturiert und präzise
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse sind von Vorteil

Deine Ansprechpartnerin

Ann-Kathrin Peintner



+49 89 4161 430 113



www.mobilityhouse.com